



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Circolare n. 137
A.S. 2024/25

Trebisacce, 09/01/2025

**A TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
e p.c. al D.S.G.A.
ATTI/ SITO WEB**

Oggetto: Convocazione scrutini in I Quadrimestre a.s. 2024/2025 Scuola Primaria e Indicazioni operative.

I Consigli di classe sono convocati in presenza, nella sede centrale di Via G. Galilei, 35, secondo il calendario che segue, per procedere alle operazioni di scrutinio del I° quadrimestre e trattare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Analisi della situazione della classe relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte;
2. Verifica intermedia PEI/PDP
3. Valutazione quadrimestrale e operazioni di scrutinio;
4. Individuazione di percorsi di recupero, contratti formativi o altri interventi per alunni con carenze nelle discipline;
5. Varie ed eventuali.

CALENDARIO DEGLI INCONTRI:

LUNEDI' 3 FEBBRAIO 2025 PLESSO "S. G.BOSCO"	
Classe 1 [^] sez. A - ore 15:00 - 15:45	Presiede e coordina ins. TUFARO FILOMENA
Classe 1 [^] sez. B – ore 15:45- 16:30	Presiede e coordina ins. LA TEANO GIOVANNA
Classe 1 [^] sez. C – ore 16:30– 17:15	Presiede e coordina ins. GUARNIERI EVA
Classe 1 [^] sez. D – ore 17:15– 18:00	Presiede e coordina ins. LAGANA' SIMONA

MERCOLEDI' 5 FEBBRAIO 2025 PLESSO "S. G.BOSCO"	
Classe 2 [^] sez. A - ore 15:00 - 15:45	Presiede e coordina ins. BARLETTA MARIA
Classe 2 [^] sez. B – ore 15:45- 16:30	Presiede e coordina ins. MANTUANO LUCIA
Classe 2 [^] sez. C – ore 16:30– 17:15	Presiede e coordina ins. ANDRIOLO ANNA
Classe 2 [^] sez. D – ore 17:15– 18:00	Presiede e coordina ins. TINELLI GIUSEPPINA



GIOVEDI' 6 FEBBRAIO 2025 PLESSO "S. G. BOSCO"	
Classe 3 ^a sez. A - ore 15:00 - 15:45	Presiede e coordina ins. CARPINO MARIA PINA
Classe 3 ^a sez. B - ore 15:45- 16:30	Presiede e coordina ins. CORVINO VITTORIA
Classe 4 ^a sez. A - ore 16:30- 17:15	Presiede e coordina ins. AURELIO MARIA MADDALENA
Classe 4 ^a sez. B - ore 17:15- 18:00	Presiede e coordina ins. MERCURIO ANNA MARIA
Classe 4 ^a sez. C- ore 18:00- 18:45	Presiede e coordina ins. PARRILLA ISABELLA

VENERDI' 7 FEBBRAIO 2025 PLESSO "S. G. BOSCO"	
Classe 5 ^a sez. A - ore 15:00 - 15:45	Presiede e coordina ins. MEGALE MARIA
Classe 5 ^a sez. B - ore 15:45- 16:30	Presiede e coordina ins. LA MANNA MARIA ROSARIA
Classe 5 ^a sez. C - ore 16:30- 17:15	Presiede e coordina ins. ACCIARDI MARIA CARMELA

LUNEDI' 10 FEBBRAIO 2025 PLESSO "S. PERTINI"	
Classe 1 ^a sez. A - ore 15:00 - 15:45	Presiede e coordina ins. STAFFA MADDALENA
Classe 2 ^a sez. B - ore 15:45- 16:30	Presiede e coordina ins. MASSAFRA ROSARIA
Classe 3 ^a sez. A - ore 16:30- 17:15	Presiede e coordina ins. GROSSO SONIA
Classe 4 ^a sez. B - ore 17:15- 18:00	Presiede e coordina ins. TUFARO CARMELA
Classe 5 ^a sez. C- ore 18:00- 18:45	Presiede e coordina ins. CASCIARO ERMENEGILDA

MERCOLEDI' 12 FEBBRAIO 2025 PLESSO ALBIDONA	
Classe 1 ^a e 2 ^a sez. A ore 15:00 - 15:45	Presiede e coordina ins. ODOGUARDI NICOLETTA
Classe 3 ^a sez. A ore 15:45- 16:30	Presiede e coordina ins. MUNDO DIVINA
Classe 4 ^a e 5 ^a sez. A ore 16:30- 17:15	Presiede e coordina ins. PENNINI LUCY

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93



INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio delle classi della scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Trebisacce, si ricorda che **tutti i docenti PRIMA** dello scrutinio sono tenuti a:

- Rendersi disponibili almeno 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di competenza, fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario (a questo proposito si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza e, in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data);
- **All'interno del registro elettronico Axios nella sezione "Voti proposti", alla voce Obiettivi,** inserire le proposte dei livelli di apprendimento delle singole discipline, compilare l'eventuale scheda carenze, compilare Giudizio materia proposto (martello arancione), **e premere su Salva** (in alto a destra) **entro il 31/01/2025 (per il controllo formale del Dirigente);**

L'inserimento delle valutazioni proposte e le assenze dovranno tener conto di quanto segue:

- la valutazione fa riferimento agli obiettivi specifici di apprendimento collegati ai nuclei tematici propri di ogni disciplina e di ogni classe secondo quanto stabilito dall'O.M. n. 172 del 04 dicembre 2020, ancora in vigore per il I quadrimestre, poi si applicherà la legge 150/2024 secondo quanto stabilito con ordinanza dal ministero dell'Istruzione e del Merito. Si fa presente che gli obiettivi sono annuali e che la valutazione interperiodale sarà riferita a quanto svolto durante il I Quadrimestre;
- le assenze sono orarie;
- Per il docente di Religione, per quello di Materie Alternative nulla cambia, per cui sceglieranno la classe di pertinenza e inseriranno un giudizio per ogni alunno secondo i seguenti parametri:

Insufficiente
Sufficiente
Discreto
Buono
Distinto
Ottimo

Durante lo scrutinio si ricorda a tutti i docenti di:

- Controllare bene i giudizi per individuare possibili errori nelle proposte o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;
- Stabilire i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C e/o l'invio di una comunicazione a casa;
- Compilare per tempo la griglia relativa alla valutazione dell'educazione civica affinché il docente di Storia abbia il quadro completo per fare una valutazione complessiva nei tempi sopra stabiliti;



- Firmare digitalmente il tabellone al termine delle operazioni.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno e saranno riferiti al P.E.I. Di ciò deve essere dato atto con una breve nota in calce alla pagella nel Giudizio globale.

Ai coordinatori dei C.d.C. si ricorda di:

Prima dello scrutinio:

- Aver cura che sia compilata la griglia con la proposta dei giudizi/livelli definitivi di ciascuna disciplina entro il termine sopra previsto, riferendo al Dirigente il nominativo dei non adempienti;
- Sulla scorta delle informazioni raccolte formulare dagli appositi menu a tendina o da format personalizzabile il giudizio globale e quello di comportamento di ciascun alunno (che poi andrà approvato in sede di scrutinio);
- Dopo aver scrutinato tutti gli alunni della classe in questione, accedere alla sezione **verbale scrutinio**, completare i dati chiusura scrutinio, quindi aula, data, ora, docenti presenti alla riunione (in presenza di anomalie dell'elenco dei docenti cliccare sul tasto *ricarica docenti*). Nel caso di docenti assenti provvedere alla sostituzione tramite tendina *sostituito da*. Salvare ed entrare nell'area documenti in alto a sinistra, scegliere tra i modelli di stampa quello denominato **MM intermedio 2024**. Controllare il verbale ed apporre, se necessario, ulteriori modifiche. Salvare e procedere col blocco degli scrutini. La firma del tabellone sarà digitale (ogni docente firmerà inserendo le proprie credenziali del RE).
 - Si raccomanda di stampare, firmare e consegnare al Dirigente il verbale di fine scrutinio **senza la parte dei giudizi per materia.**

La stampa del pagellino e l'invio massivo a ogni genitore sarà a cura degli uffici.

Si raccomanda ai coordinatori di comunicare al responsabile di segreteria del Registro Elettronico eventuali problemi tecnici riscontrati.

In seguito, i Coordinatori delle classi dovranno provvedere a:

- Controllare e firmare le lettere di comunicazione delle carenze alle famiglie (in questo caso si recheranno appositamente negli Uffici di Segreteria).

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale. Tutti i docenti in servizio dovranno rendersi disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio, per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti. I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, sono delegati fin da ora i docenti coordinatori di classe come da prospetto sopra riportato.

I genitori potranno visualizzare il **documento di valutazione** direttamente nell'area personale del registro elettronico Axios a partire **dalla data che sarà loro successivamente comunicata.**



Infine si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore (art. 29 CCNL).

Si ricorda che le proposte del livello di apprendimento prevedono di default un breve giudizio motivato che sarà allegato al pagellino e al verbale di scrutinio dal quale risultano i risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza, l'impegno, la partecipazione e ogni altro elemento utile a definire il profilo dello studente.

Salve differenti disposizioni ministeriali.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

